



Orange Europe

IL CODICE ETICO DI ORANGE EUROPE SRL

1.1 IL NOSTRO CODICE ETICO

Il Codice Etico esprime l'insieme dei valori e dei principi a cui si ispira l'attività dell'impresa, enuncia, quindi, i principi di deontologia aziendale che l'ente riconosce come propri e sui quali richiama l'osservanza da parte di tutti i componenti degli organi societari, dei dipendenti e collaboratori esterni.

Per questo costituisce una componente essenziale del sistema di controllo preventivo dell'impresa.

Il suo scopo, pertanto, è non solo quello di informare il pubblico dell'impegno aziendale nella lotta a pratiche illecite, ma anche quello di aumentare la coscienza e la conoscenza delle policy aziendali fra tutti i componenti degli organi societari, dei dipendenti e collaboratori esterni, accrescendo il senso di appartenenza e modificando eventualmente comportamenti non conformi.

I valori e le regole di condotta del Codice Etico costituiscono la base della cultura aziendale volta ad assicurare correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari nell'ottica della massima garanzia e protezione dei Clienti e dell'ambiente, che integra l'attenzione per l'eccellenza qualitativa ottenuta dalla continua innovazione tecnologica e dei protocolli di erogazione dei servizi.

Detti principi e regole debbono costituire parte integrante del patrimonio culturale aziendale e rappresentare un rilevante punto di forza per la competitività.

Orange Europe Srl è, altresì, consapevole che l'adozione di un Codice Etico sia di primaria importanza nella prevenzione dei reati previsti dal D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 che - come noto - ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa degli enti, ritenendo, al contempo, che l'adozione di tale Codice possa garantire l'affidabilità della Società, nonché l'integrità della sua reputazione. Ciò premesso, il presente documento, adottato dalla Orange Europe Srl, enuncia i principi etici ai quali la nostra azienda si attiene nello svolgimento delle proprie attività, e dei quali pretende la più rigorosa osservanza da parte degli esponenti aziendali, dei suoi dipendenti e, in ogni caso, di tutti coloro che cooperano nel perseguimento della sua missione.

A tale fine, è garantita la massima diffusione del Codice Etico, anche attraverso un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

1.2 I DESTINATARI

Il Codice Etico di Orange Europe Srl è rivolto agli amministratori, ai dirigenti, ai dipendenti e ai collaboratori, nonché ai fornitori della stessa Orange Europe Srl. Il codice è destinato inoltre ad amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e fornitori delle altre Società del gruppo. Il Codice Etico si applica anche ai Terzi Destinatari, ovvero ai soggetti esterni alla Società, che operano, direttamente o indirettamente, per il raggiungimento degli obiettivi di quest'ultima (es: agenti, consulenti, fornitori ecc..)

Tali soggetti, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, sono obbligati al rispetto delle disposizioni del Codice Etico.

In assenza di tale espresso impegno a rispettare le norme del Codice Etico, Orange Europe Srl, non concluderà e/o non proseguirà alcun rapporto con questi soggetti.



Orange Europe

A tal fine è previsto l'inserimento, nelle lettere di incarico e/o negli accordi negoziali, di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del terzo di conformarsi pienamente al Codice Etico, nonché a prevedere, in caso di violazione, la diffida al puntuale rispetto ovvero l'applicazione di penali o, ancora, la risoluzione del rapporto contrattuale.

Il Codice Etico si applica altresì a tutte le Società del Gruppo Orange Europe Srl anche al di fuori dal territorio nazionale.

1.3 PUBBLICITA' DEL CODICE ETICO

Al Codice Etico di Orange Europe Srl viene data massima pubblicità. Ne viene consegnata copia ad ogni dipendente e collaboratore. Il codice viene altresì reso accessibile a fornitori, clienti ed a chiunque ne sia interessato attraverso il sito web della Orange Europe Srl.

2. I PRINCIPI GENERALI

L'obiettivo primario di Orange Europe Srl – e per esso di ogni Società od ente ad essa ricollegabile- è svolgere la propria attività nel rispetto di ogni componente della Società, di terzi e, in generale, della normativa vigente.

A questo scopo sono orientate le strategie economiche e finanziarie e le conseguenti condotte operative, ispirate all'efficienza nell'impiego delle risorse ma al tempo stesso al rispetto delle norme che sono ad esse sottese.

Nel perseguire tale obiettivo la Società, in ogni sua componente, si attiene imprescindibilmente ai seguenti principi di comportamento.

2.1 IMPARZIALITA'

Le decisioni che attengono ai rapporti con gli azionisti, il personale, i clienti, i fornitori, la comunità locale e le istituzioni, sono ispirate all'imparzialità; in questo modo Orange Europe Srl rifiuta e ostacola ogni discriminazione legata all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

2.2 ONESTA'

Orange Europe Srl, quale componente attiva e responsabile della comunità in cui opera rispetta ed è impegnata a far rispettare a tutti i dipendenti al proprio interno e nei rapporti con il mondo esterno le leggi vigenti nei luoghi in cui svolge la propria attività e i principi etici comunemente accettati e sanciti negli standard nazionali ed internazionali nella conduzione degli affari. Rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque non onesti per raggiungere obiettivi economici.

2.3 CORRETTEZZA E CONFLITTO DI INTERESSI

I componenti gli organi societari, i dirigenti ed il personale, fermi in tal senso gli obblighi stabiliti per legge, devono evitare di porre in essere o agevolare, comunque, operazioni in conflitto d'interesse effettivo o potenziale con la Società, con il gruppo Orange Europe Srl o con altre Società facenti parte del gruppo, nonché attività che possono interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nell'interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.



Orange Europe

Il personale, in particolare, non deve avere interessi finanziari presso un fornitore, un'azienda concorrente o un cliente e non può svolgere attività lavorative che possono comportare l'insorgenza di un conflitto di interessi.

Qualora si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, il personale deve comunicare tale circostanza al proprio superiore gerarchico, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione.

2.4 RISERVATEZZA

Il personale deve trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie, ed informazioni di cui viene a conoscenza e/o in possesso, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi. Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito della Società, solo a coloro che hanno necessità di conoscerle per motivi di lavoro.

La Società riconosce la "riservatezza" quale regola fondamentale e necessaria di ogni condotta ed assicura, quindi la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di Informazioni segrete e Privacy.

2.5 VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Orange Europe Srl riconosce la centralità delle risorse umane che costituiscono la chiave del successo di ogni impresa. In tale quadro, se da un lato il Gruppo si impegna ad accrescere il grado di professionalità di ogni collaboratore, dall'altro il personale si impegna ad ampliare le sue conoscenze attraverso un costante aggiornamento in relazione allo specifico ambito di competenza.

Tutti, inoltre, sono chiamati a contribuire per promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto dell'ambiente di lavoro con particolare riguardo alla sensibilità altrui.

E' vietato, poichè comprometterebbe un ambiente di lavoro sicuro e sereno:

- a) detenere, consumare, offrire, cedere a qualsivoglia titolo, sostanze stupefacenti e/o psicotrope e /o alcoliche nei luoghi di lavoro.
- b) Fumare nei luoghi di lavoro al di fuori delle aree riservate ai fumatori.
- c) Introdurre nel luogo di lavoro armi da taglio o da fuoco e/o prodotti esplosivi di qualsiasi tipo.

2.6 VALORE AZIENDALE

La Società Orange Europe Srl si attiva affinché le performance economico/ finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescerne il valore al fine, anche, di remunerare adeguatamente il rischio assunto dagli azionisti.

2.7 ATTIVITA CRIMINOSE/ ANTIRICICLAGGIO/ RICETTAZIONE

Orange Europe Srl condanna e, quindi, espressamente vieta condotte che direttamente o anche solo indirettamente possano integrare forme di collaborazione con associazioni criminali in genere e di stampo mafioso. E' inoltre vietata ogni e qualsivoglia operazione che possa concretizzarsi in un utilizzo di denaro, beni o utilità di provenienza illecita nonché qualunque attività e/o forma di riciclaggio.

Orange Europe Srl condanna e inibisce qualsivoglia tipo di comportamento che possa rivelarsi di intralcio alla giustizia.

Non è pertanto consentito procedere ad operazioni finanziarie, societarie, creditizie, in violazione delle norme di legge e delle procedure aziendali che le disciplinano.



Orange Europe

Orange Europe Srl condanna e quindi espressamente vieta qualsivoglia forma di associazione fondata allo scopo di commettere delitti, infrangere norme e regolamenti.

Le singole Società del Gruppo ed i loro dipendenti, inoltre, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con il Gruppo e verso l'esterno, non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

A tal fine Orange Europe Srl, sensibile alla esigenza di assicurare correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari, esige che i propri affiliati ed i loro dipendenti rispettino, la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo, sanzionerà pertanto severamente qualunque comportamento volto all'illecito utilizzo nonché alla falsificazione di carte di credito, valori di bollo, monete e banconote.

Il personale, inoltre, dovrà adottare tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali.

In particolare è obbligatorio che:

- a) gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economici/finanziari della Società siano redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite;
- b) le funzioni competenti assicurino il controllo della avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutti le controparti e che sia sempre verificata la coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- c) siano rispettati scrupolosamente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti da cui acquistare i beni e /o servizi;
- d) siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;
- e) con riferimento alla attendibilità commerciale / professionale dei fornitori e dei partner, siano richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie;
- f) in caso di conclusione di accordi finalizzati alla realizzazione di investimenti, sia garantita la massima trasparenza.

2.8 REPRESSIONE DI ATTIVITÀ TERRORISTICHE E DI EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO

Orange Europe Srl esige dai propri affiliati e loro dipendenti il rispetto di tutte le leggi e regolamenti che vietano lo svolgimento di attività terroristiche nonché di eversione dell'ordine democratico, pertanto vieta anche la semplice appartenenza ad associazioni con dette finalità. È fatto inoltre espresso divieto a ciascun affiliato e suo dipendente, ovunque operante o dislocato di farsi coinvolgere in qualsiasi pratica o altra azione idonea ad integrare condotte terroristiche o di eversione dell'ordinamento.

2.9 INTEGRITA' DELLA PERSONA

Il gruppo Orange Europe Srl si impegna a favorire un ambiente di lavoro e dei comportamenti improntati al rispetto della dignità e della personalità dell'individuo, nonché alla tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori.

2.10 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

I collaboratori di Orange Europe Srl devono dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli azionisti e gli organi della Società siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.



Orange Europe

2.11 CONCORRENZA LEALE/RISPETTO DELLE REGOLE COMMERCIALI

Orange Europe Srl assicura al mercato e alla comunità in genere, pur nella salvaguardia della concorrenzialità delle rispettive imprese, una piena trasparenza sulla loro azione, astenendosi dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

Si impegna a promuovere una competizione leale, che considera funzionale al suo stesso interesse così come a quello di tutti gli operatori di mercato, dei clienti e dei consumatori.

Il rispetto delle regole che presidiano il regolare esercizio del commercio nonché la concorrenza lealmente praticata, sono da sempre valori principali nell'ambito del patrimonio etico di Orange Europe Srl la quale, pertanto, esige dai propri affiliati, l'esclusione di qualunque comportamento volto, in qualsivoglia forma, ad infrangere le citate regole.

Orange Europe Srl, pertanto, inibisce e vieta ai propri affiliati tutte quelle condotte volte a turbare l'esercizio regolare dell'industria e del commercio.

Orange Europe Srl esige altresì dai propri affiliati, ovunque operanti o dislocati, il rispetto delle norme poste dal legislatore a tutela del diritto d'autore.

Vieta, quindi, in qualsiasi modo e forma di riprodurre, trascrivere, porre in commercio, abusivamente (ad esempio senza previo accordo con l'autore o con il legittimo distributore o con il soggetto titolare dei diritti d'autore, in spregio alle regole SIAE) opere altrui.

A tutti i dipendenti e a maggior ragione a quelli operanti nell'ambito dei sistemi informativi, è altresì richiesto espressamente, di evitare qualsivoglia comportamento volto a diffondere, in spregio alle regole sul diritto d'autore anche solo in parte opere autoriali.

A titolo esemplificativo sono vietati tutti quei comportamenti volti a:

- duplicare abusivamente i programmi per elaboratore, predisporre mezzi volti a rimuovere eludere dispositivi di protezione di programmi per elaboratori;
- riprodurre abusivamente un banca dati, anche al fine di cederla a qualsivoglia titolo;
- Riprodurre / diffondere opere autoriali anche solo in parte, in violazione alle norme sul diritto d'autore fonogrammi videogrammi articoli e /o opere letterarie.

2.12 QUALITA'

L'attività di Orange Europe Srl tende alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, favorendo un miglioramento continuo della qualità dei prodotti e dei servizi.

2.13 TUTELA DELL'AMBIENTE

Orange Europe Srl si è data quale proprio valore etico la tutela dell'ambiente ed è al riguardo costantemente impegnata, anche considerata la rigorosa disciplina di legge e a tal fine si impegna, da sempre, a condurre i propri investimenti in maniera eco sostenibile, cercando di prevenire i rischi per le comunità locali e per l'ambiente, tenendo conto anche della ricerca scientifica in materia.

Orange Europe Srl, pertanto, esige da ogni affiliato, il più rigoroso rispetto del patrimonio ambientale e del territorio.

E' fatto assoluto divieto di trattare lo smaltimento dei rifiuti in violazione delle norme di legge e delle procedure aziendali.

Lo scarico intenzionale, temerario o per negligenza, o comunque l'abbandono di rifiuti nell'ambiente sarà sanzionato dalla risoluzione contrattuale del rapporto di affiliazione.



Orange Europe

3. CRITERI DI CONDOTTA

3.1 LE NORME DI COMPORTAMENTO DELLA CORPORATE GOVERNANCE E NEI SUOI CONFRONTI

Le nomine dei componenti degli Organi sociali devono avvenire mediante procedure trasparenti. Gli organi sociali agiscono e deliberano in autonomia, rispettando i principi di legalità e correttezza, perseguendo unicamente l'interesse della Società. L'indipendenza del giudizio è un requisito essenziale degli Organi sociali, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari.

La Società promuove la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti dei soci, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti. Viene rifiutato qualsiasi interesse particolare o di parte: gli interessi dei soci vengono promossi e tutelati tutti in egual misura.

Orange Europe Srl favorisce il regolare funzionamento delle assemblee, garantendo ad ogni partecipante il diritto di intervenire attivamente nella discussione.

La Società si propone di diffondere con la massima trasparenza le informazioni inerenti alla contabilità aziendale. Il personale dovrà riservare particolare attenzione alle attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti sociali.

A tale proposito sarà necessario garantire un'adeguata collaborazione alle funzioni aziendali preposte alla redazione dei documenti sociali; la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni forniti; il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili. Orange Europe Srl promuove e diffonde, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali. Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili, e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

3.2 LE NORME DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

Il personale viene selezionato attraverso procedure trasparenti e documentabili, nel rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità, evitando in questo modo qualsiasi forma di favoritismo.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare.

Orange Europe Srl rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e promuove la crescita professionale di tutti i collaboratori predisponendo opportuni piani formativi. Orange Europe Srl autorizza l'utilizzo dei sistemi informatici della Società, tuttavia il personale, nello svolgimento delle proprie attività professionali deve utilizzare gli strumenti e i servizi informatici o telematici nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (e particolarmente in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e delle procedure interne. Il personale non può caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

Il personale deve utilizzare i computer e gli strumenti informatici in genere messi a disposizione dalla Società esclusivamente per fini aziendali; di conseguenza la Società si riserva il diritto di verificare il contenuto dei computer nonché il corretto utilizzo degli strumenti informatici. Il personale, inoltre, è tenuto a non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere ad espressioni linguistiche non conformi allo stile della Società, o comunque, a un linguaggio non appropriato.



Orange Europe

3.3 LE NORME DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEI CLIENTI E FORNITORI

Il personale deve improntare i rapporti con i clienti ed i fornitori alla massima correttezza e trasparenza, tenendo in considerazione le norme che regolano lo svolgimento dell'attività e gli specifici principi etici su cui è improntata l'attività della Società.

La professionalità, la competenza, la disponibilità, la cortesia, e la correttezza sono i principi essenziali che devono guidare i collaboratori della Società nelle relazioni con la clientela e con i fornitori.

Non vi è infatti successo d'impresa che non si fondi sull'offerta di servizi di qualità a condizioni competitive nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della concorrenza tra le quali campeggiano:

- Il dovere di fornire servizi di qualità che soddisfino le aspettative dei clienti;
- Fornire accurate e esaurienti informazioni sui servizi attenendosi ai principi di correttezza nelle informazioni pubblicitarie o di altro genere in modo che i clienti possano assumere decisioni consapevoli.

3.4 LE NORME DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tutti i rapporti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di pubblico servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Codice Etico, al fine di assicurare la legittimità, la trasparenza e l'integrità dell'operato della Società.

In particolare è fatto divieto al personale di Orange Europe Srl di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori (anche in termini di opportunità di impiego o a mezzo di attività- anche commerciali - direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente) in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Gli omaggi e gli atti di cortesia verso pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o comunque pubblici dipendenti sono consentiti solo quando, essendo di modico valore, non compromettono in alcun modo l'integrità e l'indipendenza delle parti e non possono essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio.

Nessuna pratica qualificabile come di natura corruttiva può essere giustificata o tollerata per il fatto che essa è "consuetudinaria" nel settore di business o nell'attività svolta. Non è consentito imporre o accettare alcuna prestazione se la stessa può essere realizzata solo compromettendo i valori ed i principi del Codice Etico o violando le normative e procedure applicabili.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della pubblica autorità, il personale è tenuto ad assicurare la dovuta collaborazione nel pieno rispetto della normativa vigente.

3.5 COMUNICAZIONI ESTERNE

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure e politiche adottate dalla Società.

La comunicazione commerciale deve essere onesta, veritiera e corretta. Essa deve evitare tutto ciò che possa screditarla. Deve evitare ogni dichiarazione o rappresentazione che sia tale da indurre in errore i clienti, anche per mezzo di omissioni, ambiguità o esagerazioni non palesemente iperboliche, specie per quanto riguarda le caratteristiche dei servizi, il prezzo, la gratuità, le condizioni di vendita, la diffusione, l'identità delle persone rappresentate, i premi o riconoscimenti. Nel valutare l'ingannevolezza della comunicazione commerciale si assume come parametro il consumatore medio del gruppo di riferimento. Le garanzie obbligatorie non possono essere comunicate con modalità tali da fare ritenere che il loro



Orange Europe

contenuto sia maggiore o diverso. Qualora vengano comunicate garanzie maggiori o diverse rispetto a quelle obbligatorie, la comunicazione commerciale deve precisare il contenuto e le modalità della garanzia offerta, oppure riportarne una sintetica ma significativa indicazione insieme al contestuale rinvio a fonti di informazione scritta disponibili e accessibili.

Chiunque si avvale della comunicazione commerciale deve essere in grado di dimostrare, la veridicità dei dati, delle descrizioni, affermazioni, illustrazioni e la consistenza delle testimonianze usate.

La comunicazione commerciale deve essere sempre riconoscibile come tale. Nei mezzi in cui, oltre alla comunicazione commerciale, vengono comunicati al pubblico informazioni e contenuti di altro genere, la comunicazione commerciale inserita deve essere nettamente distinta per mezzo di idonei accorgimenti. La comunicazione commerciale deve evitare ogni forma di sfruttamento della superstizione, della credulità e, salvo ragioni giustificate, della paura. Non deve contenere affermazioni o rappresentazioni di violenza fisica o morale o tali che, secondo il gusto e la sensibilità dei consumatori, debbano ritenersi indecenti, volgari o ripugnanti. Non deve offendere le convinzioni morali, civili e religiose. Essa deve rispettare la dignità della persona in tutte le sue forme ed espressioni e deve evitare ogni forma di discriminazione. Deve essere evitata qualsiasi imitazione servile della comunicazione commerciale altrui anche se relativa a servizi non concorrenti, specie se idonea a creare confusione con l'altrui comunicazione commerciale. Deve essere inoltre evitato qualsiasi sfruttamento del nome, del marchio, della notorietà e dell'immagine aziendale altrui, se inteso a trarre per sé un ingiustificato profitto. È vietata ogni denigrazione delle attività, imprese o servizi altrui, anche se non nominati.

È consentita la comparazione quando sia utile ad illustrare, sotto l'aspetto tecnico o economico, caratteristiche e vantaggi dei servizi oggetto della comunicazione commerciale, ponendo a confronto obiettivamente caratteristiche essenziali, pertinenti, verificabili tecnicamente e rappresentative di servizi concorrenti, che soddisfano gli stessi bisogni o si propongono gli stessi obiettivi.

La comparazione deve essere leale e non ingannevole, non deve ingenerare rischi di confusione, né causare discredito o denigrazione. Non deve trarre indebitamente vantaggio dalla notorietà altrui.

Una comunicazione commerciale accettabile per un determinato mezzo o per un determinato servizio non necessariamente è accettabile per altri, in considerazione delle differenti caratteristiche dei vari mezzi e dei vari servizi.

4. TUTELA DEL LAVORATORE / SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Orange Europe Srl conta nel novero del proprio patrimonio di valori etici la tutela del lavoratore e della sicurezza sui luoghi di lavoro nel pieno rispetto delle leggi vigenti.

Orange Europe Srl è quindi contraria a qualunque utilizzo di lavoro nero/ clandestino/ minorile e raccomanda che tale profilo sia controllato e approfondito con particolare riguardo agli affiliati. Ove questi fossero irrispettosi della presente norma etica Orange Europe Srl adotterà quale sanzione nei confronti del trasgressore la risoluzione del rapporto di affiliazione e/o collaborazione commerciale.

La sicurezza dei lavoratori ovunque dislocati ed operanti è obbiettivo primario di Orange Europe Srl e a tal fine quest'ultima promuove e raccomanda il rigoroso rispetto delle norme di legge e delle procedure poste a garanzia della sicurezza dei luoghi di lavoro.

A tal fine, il personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e deve operare nel rispetto della salute e della sicurezza anche delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, conformemente a quanto appreso durante i corsi di formazione, alle istruzioni impartite e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

In particolare il personale deve:

- a) Contribuire, con il datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- b) Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;



Orange Europe

- c) Utilizzare correttamente le attrezzature, i mezzi di trasporto ed i dispositivi di sicurezza;
- d) Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione;
- e) Segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto l'omessa predisposizione o il mal funzionamento dei dispositivi di cui alla lett. c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi personalmente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e capacità, salvo l'obbligo di cui alla successiva lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) Promuovere la cura dei dispositivi di protezione individuale messi a disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalando eventuali difetti al datore di lavoro o al dirigente o al preposto;
- h) Non compiere di propria iniziativa operazioni che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- i) Partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- j) Sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente.

5. RAPPORTI CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA

Orange Europe Srl richiede a tutti i propri dipendenti e/o collaboratori di offrire la più ampia collaborazione all'autorità giudiziaria rendendo dichiarazioni veritiere poiché non c'è affare che meriti di essere concluso se non nel pieno rispetto della legge.

6. VIOLAZIONI

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale, ai sensi dell'art. 2104 del codice civile, di ogni obbligazione contrattuale del personale.

In particolare, ai dipendenti è fatto obbligo di:

- osservare diligentemente le disposizioni del Codice Etico, astenendosi da ogni comportamento ad esse contrario;
- riferire ai diretti superiori o, in alternativa, all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice Etico verificatesi in ambito aziendale;
- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice Etico;
- informare i terzi che entrino in rapporto con la Società circa le prescrizioni del Codice Etico e richiederne l'osservanza.

Anche ai collaboratori del Gruppo Orange Europe Srl (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, etc.) e a chiunque intrattenga con il Gruppo rapporti di affari (con esclusione delle Pubbliche Amministrazioni, dei consumatori e di chi opera in regime di monopolio) è richiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico.

La Società è tenuta ad agire, sotto il profilo disciplinare, in ipotesi di violazione delle norme del presente Codice Etico adottando ogni misura necessaria anche al fine di correggere ed ovviare alle intervenute violazioni.